R V. 17.11.06. 50

ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា

លេខ: ០៤ បប

បទបញ្ជា

ស្តីពី

ការពង្រឹងការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ

អនុលោមតាម ជំពូក ៧ ចែងអំពីគោលការណ៍ទូទៅនៃការអនុវត្តន៍ថវិកា នៃច្បាប់ស្តីអំពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុដែលប្រកាសឱ្យប្រើដោយព្រះរាជក្រមលេខ ០១ នស ៩៣ ចុះថ្ងៃទី ២៨ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ១៩៩៣ ហើយត្រូវបានកែប្រែដោយច្បាប់ស្តីអំពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រងប្រចាំឆ្នាំជាបន្តបន្ទាប់ ព្រមទាំងអនុក្រឹត្យលេខ ៨២ អនក្រ.បក ចុះថ្ងៃទី ១៦ ខែ វិច្ឆិកា ឆ្នាំ ១៩៩៥ ស្តីពីបទបញ្ជាទូទៅនៃគណនេយ្យសាធារណៈ និងកម្មវិធីកែទម្រង់ការគ្រប់គ្រងហិរញ្ញវត្ថុសាធារណៈជាពិសេស សំរាប់ការគ្រប់គ្រងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដែលជាសមាសភាគមួយដ៏សំខាន់នៅក្នុងចំណូលថវិកាចរន្ត រាជរដ្ឋាភិបាលដាក់ចេញនូវបទបញ្ជាមួយចំនួនដូចខាងក្រោម :

អំពី អាណាប័ក និង គណនេយ្យករសាធារណៈ

១-អាណាប័កដើមខ្សែដែលបញ្ជាប្រតិបត្តិចំណូល និង បញ្ជាចំណាយនៃថវិកាជាតិ រួមមាន រដ្ឋមន្ត្រី ប្រធានស្ថាប័នសាធារណៈនានា ។ អាណាប័កដើមខ្សែ ត្រូវធ្វើប្រតិភូកម្មអំណាចជូនអភិបាលខេត្ត-ក្រុង ធ្វើជាអាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិចំពោះកិច្ចប្រតិបត្តិការថវិការដ្ឋក្នុងដែនដី ខេត្ត-ក្រុងរបស់ខ្លួន ។

ចំពោះកិច្ចប្រតិបត្តិការថវិកាសាលាខេត្ត-ក្រុង អភិបាល ខេត្ត-ក្រុងជាអាណាប័កដើមខ្សែ ។ រីឯ ថវិកាឃុំ-សង្កាត់ មេឃុំ-ចៅសង្កាត់ជាអាណាប័កដើមខ្សែនៃកិច្ចប្រតិបត្តិការថវិការបស់ខ្លួន ។

ប្រភេទគណនេយ្យករសាធារណៈរបស់រដ្ឋ រួមមាន :

- គណនេយ្យករផ្ទាល់របស់ រតនាគារ
- គណនេយ្យកររដ្ឋបាលហិរញ្ញវត្ថុ

អាណាប័ក និង គណនេយ្យករ មានមុខងារវិសមិតពីគ្នា ។

២-កិច្ចសន្យាដែលបានព្រមព្រៀងរវាងភាគីសងខាងរួចហើយមាន :

ក/ កិច្ចសន្យាស្តីពីការជួល-លក់ទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ

ខ/ កិច្ចសន្យាស្តីពីការបង្កើតក្រុមហ៊ុនចំរុះ

គ/ កិច្ចសន្យាស្តីពីសម្បទាន

ឃ/ កិច្ចសន្យាស្តីពីការផ្គត់ផ្គង់សេវាសាធារណៈនិងកិច្ចសន្យាផ្សេងៗ

-ចំពោះកិច្ចសន្យាក្នុងប្រភេទ (ក) អាណាប័កគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន , សាលាខេត្ត-ក្រុង ត្រូវពិនិត្យប្រភេទចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដែលបានកំណត់រួចហើយ និងត្រូវរៀបចំចេញផ្សាយដីកាចំណូលអោយបានត្រឹមត្រូវស្រប តាមកិច្ចសន្យា រួចហើយត្រូវផ្ញើដីកាចំណូលទាំងនោះ ដោយអមជាមួយនូវកិច្ចសន្យាដែលពាក់ព័ន្ធមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (រតនាគារជាតិ) កុំបីខាន ។

-ចំពោះកិច្ចសន្យាប្រភេទ (ខ) អាណាប័កគ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន, សាលាខេត្ត-ក្រុង និងមន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុងត្រូវធ្វើការកំណត់ទឹកប្រាក់ចំណូលប្រចាំឆ្នាំដែលត្រូវបែងចែក រួចហើយត្រូវរៀបចំចេញផ្សាយដីកាចំណូលអោយបានត្រឹមត្រូវ និងត្រូវផ្ញើដីកាចំណូលទាំងនោះ ដោយអមជាមួយកិច្ចសន្យាដែលពាក់ព័ន្ធមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (រតនាគារជាតិ) មិនអោយហួសពីថ្ងៃទី២០ ខែមេសា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ឡើយ ។

-ចំពោះកិច្ចសន្យាប្រភេទ (គ) និង (ឃ) ដែលបានកំណត់អោយបង់ចំណែកនៃប្រាក់ចំណូល (Revenue - Sharing) ប្រចាំខែ អាណាប័ក គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន , សាលាខេត្ត-ក្រុង និងមន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុងត្រូវ ធ្វើការកំណត់ទឹកប្រាក់ចំណូលប្រចាំខែ ដែលត្រូវបែងចែក រួចហើយត្រូវរៀបចំចេញផ្សាយដីកាចំណូលអោយបានត្រឹមត្រូវ និងត្រូវផ្ញើដីកាចំណូលទាំងនោះ ដោយអមជាមួយកិច្ចសន្យា ដែលពាក់ព័ន្ធមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (រតនាគារជាតិ) មិនអោយហួសពីថ្ងៃទី ១៥ នៃខែបន្ទាប់ឡើយ ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (រតនាគារជាតិ) នឹងត្រូវផ្តល់ព័ត៌មានទៅវិញអំពីបេឡានិច័យនៃចំណូលដែលបានបង់ផ្ទាល់ចូលទៅបេឡា ឬ ដោយការបង្វែរចូលគណនីរតនាគារ នៅធនាគារជាតិនៃកម្ពុជាជូនក្រសួង-ស្ថាប័ន , សាលាខេត្ត-ក្រុង និងមន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុងដែលពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីធ្វើការចុះបញ្ជីគណនេយ្យ ។

៣-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ត្រូវធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានជាប្រចាំនូវការប្រមូលចំណូលមិនមែន-សារពើពន្ធ ដោយផ្អែកទៅលើកិច្ចសន្យាដែលក្រសួង-ស្ថាប័ន សាលាខេត្ត-ក្រុងបានចុះហត្ថលេខាជាមួយរូបវន្ត បុគ្គល នីតិបុគ្គលឯកជន ឬ នីតិបុគ្គលសាធារណៈ ។ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន សាលាខេត្ត-ក្រុង និងមន្ទីរជំនាញ ត្រូវមានកាតព្វកិច្ចធ្វើការងារជាមួយមន្ត្រីជំនាញរបស់ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុដែលបានចាត់បញ្ជូនឱ្យមកធ្វើការត្រួតពិនិត្យ និងតាមដានចំណូលទាំងនេះ ។ បុគ្គលដែលមានទំនាក់ទំនងដល់ការកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យ ត្រូវផ្តល់ឯកសារត្រួតពិនិត្យ

ឱ្យបានទៀងទាត់ និងទាន់ពេលវេលា មិនត្រូវបង្អែបង្អង់ ឬ ពន្យារពេលដោយយកលេស ឬ មូលហេតុណាមួយដើម្បីធ្វើឱ្យរាំងស្ទះក្នុងការត្រួតពិនិត្យឡើយ ។

៤-ប្រភេទចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដែលបានកំណត់រួចហើយតាមរយៈការចុះកិច្ចសន្យា ដូចជាការលក់ ឬ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ការផ្តល់សេវាកម្មផ្សេងៗ ឬ កិច្ចសន្យានានា ត្រូវខិតខំយកចិត្តទុកដាក់ជំរុញការបង់ចំណូលឱ្យបានត្រឹមត្រូវ និងទាន់ពេលវេលាដូចមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យា ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ក្រសួង-ស្ថាប័ន សាមី និងមន្ទីរជំនាញ ត្រូវសហការគ្នាអោយបានជិតស្និទ្ធក្នុងការជំរុញការបង់ចំណូលទាំងនេះ ។

៥-ដោយអនុលោមទៅតាមច្បាប់ស្តីពីហិរញ្ញវត្ថុសំរាប់ការគ្រប់គ្រងឆ្នាំ ២០០០ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន , សាលាខេត្ត-ក្រុង និងមន្ទីរជំនាញត្រូវសហការជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុដើម្បីធ្វើការកែប្រែកិច្ចសន្យាណា ដែលពិនិត្យឃើញថា មិនផ្តល់ផលប្រយោជន៍សមស្របដល់ភាគីរាជរដ្ឋាភិបាល ។ ត្រូវចាត់វិធានការលុបចោលនូវកិច្ចសន្យាណាដែលទាក់ទងនឹងការលក់ ឬ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ការផ្តល់សេវាកម្មរបស់រដ្ឋ ឬ កិច្ចសន្យាដទៃទៀត ក្នុងករណីដែលស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ចបានធ្វើលិខិតក្រើនរំលឹកហើយ តែភាគីអ្នកទិញ ឬ អ្នកជួល ឬ អ្នកទទួលផលប្រយោជន៍នៅតែមិនគោរពតាមលក្ខខណ្ឌដែលមានចែងក្នុងកិច្ចសន្យាដែលធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ដល់ចំណូលថវិការដ្ឋ ។

៦-រាល់កិច្ចសន្យាការលក់ ឬ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ការផ្តល់សេវាកម្ម ឬ កិច្ចសន្យានានាដែលក្រសួង-ស្ថាប័ន ឬ សាលាខេត្ត-ក្រុងបានចុះហត្ថលេខារួចហើយ ត្រូវផ្ញើមកក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (នាយកដ្ឋានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ) ចំនួនមួយច្បាប់សំរាប់តំកល់ និង ដើម្បីតាមដានការអនុវត្តន៍កិច្ចសន្យាទាំងនោះ ។ រាល់ការកែប្រែកិច្ចសន្យា និងការចុះកិច្ចសន្យាស្តីពីការលក់ ឬ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ឬ ការផ្តល់សេវាកម្មផ្សេងៗ ឬ កិច្ចសន្យាផ្សេងទៀត ដែលពាក់ព័ន្ធនឹងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ មុននឹងចុះហត្ថលេខា ត្រូវតែមានការចូលរួមផ្តល់យោបល់ពីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុជាមុនសិន ។

៧-ចំពោះកិច្ចសន្យាដែលតំរូវឱ្យបង់ជារបៀបម៉ៅការ ឬ ភាគរយលើចំណូលដុល (Revenue Sharing) ត្រូវជំរុញឱ្យក្រុមហ៊ុនដែលជាប់កិច្ចសន្យាទាំងនោះបង់ចំណូល ១ (មួយ) ខែម្តង ។ កាលបរិច្ឆេទនៃការបង់ចំណូលមិនឱ្យហួសពីថ្ងៃទី ២០ នៃខែបន្ទាប់ឡើយ ។ ចំពោះកិច្ចសន្យាណាដែលពុំបានចែងពីកាលបរិច្ឆេទនៃការបង់ចំណូល១ខែម្តង ត្រូវធ្វើការកែសំរួលកិច្ចសន្យានេះឡើងវិញ ។

៨-ចំពោះកិច្ចសន្យាដែលតំរូវឱ្យបង់ភាគលាភ (Dividend) ត្រូវបង់មិនឱ្យហួសថ្ងៃទី ៣០ ខែ មេសា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ ។ ក្រុមហ៊ុនត្រូវធ្វើសវនកម្ម ដោយសវនករដែលទទួលស្គាល់ដោយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ ឱ្យបានរួចរាល់មុនដំណាច់ខែមីនា នៃឆ្នាំបន្ទាប់ ។ ការបង់ភាគលាភនេះ ក៏ត្រូវអនុវត្តផងដែរ ចំពោះសហគ្រាសសាធារណៈ ។ កំណត់ហេតុប្រជុំក្រុមប្រឹក្សាភិបាលស្តីពីការបែងចែកភាគលាភ ត្រូវផ្ញើជូនក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុ (នាយកដ្ឋានចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ) មួយសប្តាហ៍ក្រោយការប្រជុំ ។

៩-កិច្ចសន្យាទាំងអស់ត្រូវធ្វើជាភាសាខ្មែរ ។ ក្នុងករណីចាំបាច់ កិច្ចសន្យាខ្លះត្រូវសរសេរជាភាសាអង់គ្លេស ឬ បារាំង រមជាមួយភាសាខ្មែរ ។

វិធានស្តីពីការប្រមូលចំណូល មិនមែនសារពើពន្ធ តាមរយៈ រដ្ឋលេខាធិការ

១០-រដ្ឋទេយ្យករចំណូលត្រូវកត់ត្រារាល់សកម្មភាពចំណូល និងការបង់ប្រាក់ចូលគណនីថវិការដ្ឋ នៅរតនាគារជាតិ ឬ ធនាគារជាតិនៃកម្ពុជា ចូលក្នុងសៀវភៅទិនានុប្បវត្តិជាប្រចាំ ។ ការកត់ត្រានេះ ត្រូវឆ្លុះបញ្ចាំងឱ្យឃើញនូវ

កាលបរិច្ឆេទ និងខ្លឹមសារនៃប្រតិបត្តិការឱ្យបានច្បាស់លាស់ និងងាយយល់ ។ នៅដំណាច់ខែនីមួយៗ រដ្ឋទេយ្យករចំណូល ត្រូវបញ្ឈប់លេខនា (កិច្ចចុះបញ្ជី) និងបង្កើតតារាងតុល្យភាព ។ នៅថ្ងៃទី ០១ នៃខែបន្ទាប់ត្រូវចាប់ផ្តើមកត់ត្រាសារជាថ្មី ដោយយោងសមតុល្យនៃស្ថានភាពចុងខែមុន ។

១១-រដ្ឋទេយ្យករចំណូល និងរដ្ឋទេយ្យករចំណូលរងនៃក្រសួង-ស្ថាប័ន សាលាខេត្ត-ក្រុង និងមន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង ត្រូវទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់ ចំពោះប្រាក់កាស និងមូលនិធិទាំងឡាយដែលប្រមូលបាន និងរក្សាទុកដាក់លិខិតយុត្តិការ ព្រមទាំងកាន់កាប់បញ្ជីគណនេយ្យទ្វេភាគ ក្នុងករណីស្ថានភាពប្រតិបត្តិការជាក់ស្តែងតម្រូវអោយកាន់កាប់តាមការចាំបាច់ ។ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវរៀបចំ និងកិច្ចដំណើរការគណនីនៃរដ្ឋទេយ្យចំណូល ក្នុងក្របខ័ណ្ឌកំណែទម្រង់គណនេយ្យសាធារណៈ ។

ចំពោះក្រសួង-ស្ថាប័ន សាលាខេត្ត-ក្រុង និងមន្ទីរជំនាញខេត្ត-ក្រុង ទាំងឡាយណាដែលកំពុងអនុវត្តចំណូល តែមិនទាន់បានបង្កើតរដ្ឋទេយ្យចំណូល និងតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករចំណូល រដ្ឋទេយ្យករចំណូលរងទេនោះ ត្រូវរួសរាន់រៀបចំបង្កើតរដ្ឋទេយ្យចំណូល និងតែងតាំងរដ្ឋទេយ្យករចំណូល , រដ្ឋទេយ្យករចំណូលរង ដោយប្រកាសអន្តរក្រសួង ឬ ដោយដីការបស់អភិបាលខេត្ត-ក្រុង ។ ហាមដាច់ខាតការប្រគល់ភារកិច្ចប្រមូល ឬ ទទួលចំណូល និងការទទួលខុសត្រូវប្រាក់កាសឱ្យទៅមន្ត្រីដែលពុំមែនជារដ្ឋទេយ្យករចំណូល ។

វិធានស្តីពីការប្រមូលចំណូល និងការបង់ចំណូលចូលថវិការដ្ឋ

១២-គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន សាលាខេត្ត-ក្រុង និងមន្ទីរជំនាញទាំងអស់ត្រូវខិតខំជំរុញឱ្យអស់លទ្ធភាពក្នុងការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ហើយត្រូវបង់ចូលរតនាគារជាតិឱ្យអស់ និងទាន់ពេលវេលា ដោយភ្ជាប់មកជាមួយនូវសាលាកប័ត្របង់ចំណូលចំនួន ៣ (បី) ច្បាប់ និងមិនត្រូវរក្សាទុកចំណូលខ្លះ សំរាប់ចំណាយផ្សេងៗ ឡើយ ។

១៣-ហាមដាច់ខាតនូវការប្រមូលចំណូលដោយចំពោះ ឬ មិនចំពោះ ក្រៅពីចំណូលដែលបានអនុញ្ញាតដោយច្បាប់ ឬ បទបញ្ញត្តិដែលពាក់ព័ន្ធ ទោះបីជាចំណូលទាំងនោះស្ថិតក្នុងប្រភេទដូចម្តេចក៏ដោយ ។ អាជ្ញាធរដែលបានបញ្ជាឱ្យប្រមូលចំណូលទាំងនោះ និងមន្ត្រីដែលបានបង្កើតលិខិតស្នាម និងតារាងតំលៃពាក់ព័ន្ធ ព្រមទាំងភ្នាក់ងារប្រមូលចំណូលទាំងនេះ ត្រូវទទួលខុសត្រូវដោយផ្ទាល់នូវបទល្មើស ឬ កំហុសក្នុងការគ្រប់គ្រងចំពោះបទប្បញ្ញត្តិនានាដែលមាននៅក្នុងច្បាប់ជាធរមាន ។

វិធានស្តីពីការគ្រប់គ្រងចំណូល :

១៤-ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុត្រូវដាក់ចេញវិធានការ ជាមួយក្រសួង-ស្ថាប័នសាមី និងក្រសួង-ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ដើម្បីអនុវត្តការតឹងទារបំណុលដែលថ្លែកឯកជន ឬ ក្រុមហ៊ុននានាជំពាក់រដ្ឋ ដូចជា : បញ្ឈប់ការអនុញ្ញាតនាំចេញ-នាំចូល បង្កកគណនីធនាគារ បញ្ឈប់អាជ្ញាប័ណ្ណ និងមិនអនុញ្ញាតឱ្យចូលរួមលទ្ធកម្មសាធារណៈជាដើម ។ ករណីការអនុវត្តន៍តឹងទារបំណុលនេះមិនមានប្រសិទ្ធភាព ក្រសួង-ស្ថាប័នសាមីត្រូវរៀបចំសំណុំរឿងប្តឹងទៅតុលាការ ។

១៥-ក្នុងករណីដែលកិច្ចសន្យាពាក់ព័ន្ធនឹងការលក់ ឬ ជួលទ្រព្យសម្បត្តិរដ្ឋ ឬ ក្នុងករណីដែលកិច្ចសន្យាពាក់ព័ន្ធទៅនឹងការបង់ថ្លៃសេវាកម្ម និងកិច្ចសន្យានានាពុំមានចែងអំពីការផាកពិន័យទេនោះ ត្រូវអនុវត្តពិន័យ ២% ក្នុង១ខែ លើចំនួនទឹកប្រាក់ដែលពុំទាន់បានទូទាត់ជូនរដ្ឋចាប់ពី ៦០ (ហុកសិប) ថ្ងៃ ក្រោយកាលកំណត់ ។ ប្រាក់ពិន័យ នឹងត្រូវចាត់

ទុកជាបំណុល ដែលត្រូវគិតការប្រាក់បន្ថែមក្នុងករណីដែលមិនបានបង់ប្រចាំខែ (ការប្រាក់សមាស) ។ ទោះយ៉ាងនេះក្តី បំណុលនេះក៏មិនអាចត្រូវទុកឱ្យហួសពីរយៈពេល៦ (ប្រាំមួយ) ខែឡើយ ដោយត្រូវដាក់បញ្ចូលទៅក្នុងវិធានការតឹងទារបំណុលដែលត្រូវកំណត់អំពីការបង់ពិន័យបន្ថែម ឬ ឈានដល់ការបញ្ចប់កិច្ចសន្យា ។

វិធានស្តីពីការលើកទឹកចិត្ត ការពិន័យ និងទណ្ឌកម្ម

១៦-ការជូនរង្វាន់ដល់ក្រសួង-ស្ថាប័ន សាលាខេត្ត-ក្រុង និងមន្ទីរជំនាញ ឬ មន្ត្រីដែលមានស្នាដៃ ក្នុងការប្រមូលចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ត្រូវកំណត់ដោយប្រកាសរួមរវាងក្រសួង-ស្ថាប័ន រដ្ឋបាលកណ្តាល ជាមួយក្រសួងសេដ្ឋកិច្ច និងហិរញ្ញវត្ថុតាមការយល់ព្រមពីរាជរដ្ឋាភិបាល ។

១៧-ការរៀបចំថវិកាប្រចាំឆ្នាំ ត្រូវគ្រោងចំណូលមិនមែនសារពើពន្ធ ដោយផ្អែកទៅលើមុខសញ្ញាចំណូលដែលបានពីប្រភពធនធានមានស្រាប់ ឬ មុខសញ្ញាចំណូលដទៃទៀត ដែលរំពឹងថាអាចប្រមូលបានក្នុងឆ្នាំដែលប្រតិបត្តិថវិកា ។ ក្នុងករណីមានការលាក់បាំងប្រភពចំណូល ត្រូវចាត់ទុកថាជាបទល្មើសនឹងវិន័យថវិកា ។ ប្រធានស្ថាប័នអាណាប័កដើមខ្សែ និង អាណាប័កផ្ទេរសិទ្ធិ ព្រមទាំងមន្ត្រីរាជការ ភ្នាក់ងាររដ្ឋ និងស្ថាប័នសាធារណៈនានា ត្រូវទទួលខុសត្រូវ ដោយផ្ទាល់នូវបទល្មើសចំពោះបទប្បញ្ញត្តិនានា ស្របតាមច្បាប់ជាធរមាន ។

មន្ត្រីរាជការដែលជាប្រតិបត្តិករពាក់ព័ន្ធទាំងឡាយដែលមិនអនុវត្តតាមបទបញ្ជានេះ នឹងត្រូវរងការពិន័យការដាក់ទណ្ឌកម្ម ឬ ត្រូវផ្តន្ទាទោសដូចបានកំណត់ដោយច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ឬ បទប្បញ្ញត្តិនានាដែលកំពុងនៅជាធរមាន ។ ភាគីនៃហត្ថលេខីដែលមិនយកចិត្តទុកដាក់គោរពកិច្ចសន្យា និងគោរពបទបញ្ជានេះ ត្រូវចាត់ទុកជាបទល្មើស ហើយត្រូវទទួលរងនូវវិន័យដូចមានកំណត់ក្នុងចំណុច ១៤ និង ចំណុច ១៥ នៃបទបញ្ជានេះ ។

ទទួលបានបទបញ្ជានេះ គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន សាលាខេត្ត-ក្រុង និងមន្ទីរជំនាញ ត្រូវអនុវត្តឱ្យបានម៉ឺងម៉ាត់បំផុត និងមានប្រសិទ្ធិភាពខ្ពស់ចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខានេះតទៅ ។

រាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ១៥ ខែ ធ្នូ ឆ្នាំ ២០០៦

ហ៊ុន សែន

កន្លែងទទួល ៖

-ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន ព្រឹទ្ធសភា

-អគ្គលេខាធិការដ្ឋាន រដ្ឋសភា

-ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី

-ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី

"ដើម្បីជ្រាប"

-គ្រប់ក្រសួង-ស្ថាប័ន