



ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា  
ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាលកម្ពុជា  
លេខ: ១៤០ រកត/ន.បក

អនុក្រឹត្យ  
ស្តីពី

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់លេខាធិការដ្ឋាន  
នៃបញ្ញត្តិករទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា

រាជរដ្ឋាភិបាល

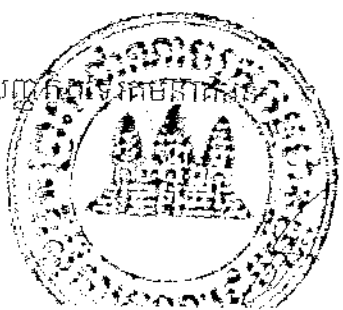
- បានឃើញរដ្ឋធម្មនុញ្ញនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៩០៨/១០៥៥ ចុះថ្ងៃទី២៥ ខែកញ្ញា ឆ្នាំ២០០៨ ស្តីពី ការតែងតាំងរាជរដ្ឋាភិបាលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០២/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី២០ ខែកក្កដា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅនៃគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ០៦/នស/៩៤ ចុះថ្ងៃទី៣០ ខែតុលា ឆ្នាំ១៩៩៤ ដែលប្រកាសឱ្យ ប្រើច្បាប់ស្តីពីសហលក្ខន្តិកៈមន្ត្រីរាជការស៊ីវិលនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ នស/រកម/០១៩៦/២០ ចុះថ្ងៃទី២៤ ខែមករា ឆ្នាំ១៩៩៦ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការបង្កើតក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍
- បានឃើញព្រះរាជក្រមលេខ ជស/រកម/០៣៩៧/០១ ចុះថ្ងៃទី១៣ ខែមីនា ឆ្នាំ១៩៩៧ ដែល ប្រកាសឱ្យប្រើច្បាប់ស្តីពីការងារ
- បានឃើញព្រះរាជក្រឹត្យលេខ នស/រកត/០៣១២/១៧៥ ចុះថ្ងៃទី០១ ខែមីនា ឆ្នាំ២០១២ ស្តីពី ការបង្កើតបញ្ញត្តិករទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា
- យោងតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

សម្រេច  
ជំពូកទី១

បទប្បញ្ញត្តិទូទៅ

មាត្រា ១.

អនុក្រឹត្យនេះកំណត់អំពីការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់លេខាធិការដ្ឋាននៃបញ្ញត្តិករទូរគមនាគមន៍ កម្ពុជា ដែលសរសេរជាអក្សរកាត់ថា «លេខាធិការដ្ឋាននៃ ប.គ.ទ.ក.»។

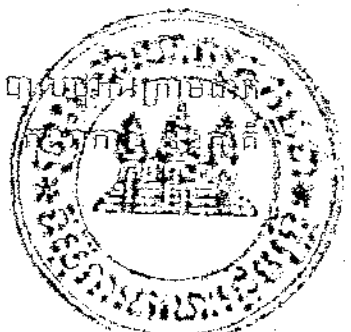


**ជំពូកទី២**  
**តួនាទីនិងភារកិច្ច**

**មាត្រា ២.-**

លេខាធិការដ្ឋាននៃ **ប.ក.ទ.ក.** ជាលេខាធិការឲ្យ **ប.ក.ទ.ក.** និងមានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- ១- គ្រប់គ្រងលើកិច្ចការរដ្ឋបាល បុគ្គលិក ហិរញ្ញវត្ថុ ច្បាប់ និងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តនានា ព្រមទាំងជួយបំពេញមុខងារនឹងភារកិច្ចរបស់ **ប.ក.ទ.ក.** ដូចមានចែងក្នុងមាត្រា៣នៃ ព្រះរាជក្រឹត្យស្តីពីការបង្កើតបញ្ញត្តិករទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា។
- ២- ជួយរៀបចំគម្រោងនិងវិធានការក្នុងការអនុវត្តគោលនយោបាយវិស័យទូរគមនាគមន៍ របស់ **ប.ក.ទ.ក.** ដែលត្រូវបានកំណត់ឡើងដោយរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និង ទូរគមនាគមន៍។
- ៣- រៀបចំឯកសារទាំងឡាយដើម្បីដាក់ជូន **ប.ក.ទ.ក.** ពិនិត្យនិងសម្រេច។
- ៤- ចាត់ចែងការអនុវត្តរាល់សេចក្តីសម្រេចរបស់ **ប.ក.ទ.ក.** ។
- ៥- ពិនិត្យនិងផ្តល់យោបល់លើការជ្រើសរើស តែងតាំង ដកហូត ឬបញ្ឈប់ការងារមន្ត្រី បុគ្គលិកដោយគោរពតាមលក្ខន្តិកៈបុគ្គលិកឬច្បាប់ជាធរមាន ដើម្បីដាក់ជូន **ប.ក.ទ.ក.** ពិនិត្យនិងសម្រេច។
- ៦- ជួយពិនិត្យលើបែបបទចេញ កែសម្រួល ល្អិត ផ្ទេរ និង/ឬដកហូតអាជ្ញាប័ណ្ណ។
- ៧- ជួយរៀបចំគម្រោងថវិកាសម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការនៃការិយបរិច្ឆេទនីមួយៗ ដើម្បីដាក់ជូន **ប.ក.ទ.ក.** ពិនិត្យនិងសម្រេច។
- ៨- ផ្សព្វផ្សាយបទប្បញ្ញត្តិ សេចក្តីណែនាំ លិខិតបទដ្ឋាន និងឯកសារដទៃទៀត។
- ៩- រៀបចំសំណើសុំកំណត់កម្រៃអាជ្ញាប័ណ្ណ ដោះស្រាយវិវាទ ដាក់ពិន័យអន្តរការណ៍ ផ្អាកការផ្តល់និងការប្រើប្រាស់សេវាកម្មទូរគមនាគមន៍ ល្អិតឬដកហូតអាជ្ញាប័ណ្ណ ដាក់ ជូន **ប.ក.ទ.ក.** ពិនិត្យនិងសម្រេច។
- ១០- រៀបចំការដេញថ្លៃ លក់ ទិញ ជួល អចលនទ្រព្យ ចលនទ្រព្យ តាមគោលការណ៍ច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន។
- ១១- សិក្សារៀបចំឲ្យមានចេតនាសម្តីនូវវិស័យទូរគមនាគមន៍សមស្របតាមគោលនយោបាយ វិស័យទូរគមនាគមន៍។
- ១២- ជួយដល់ **ប.ក.ទ.ក.** ក្នុងការធ្វើឲ្យមានការស្រាវជ្រាវនិងអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាទូរគមនាគមន៍ បច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ឧស្សាហកម្មទូរគមនាគមន៍។
- ១៣- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការរៀបចំចេតនាសម្តីនូវ លក្ខន្តិកៈ និងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុង ព្រមទាំង កាំប្រាក់បៀវត្សរ៍ ប្រាក់រង្វាន់ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗទៀត ដោយអនុលោមតាមច្បាប់ និងបទប្បញ្ញត្តិជាធរមាន ដាក់ជូន **ប.ក.ទ.ក.** ពិនិត្យនិងសម្រេច។
- ១៤- រៀបចំការប្រជុំក្នុងនិងក្រៅប្រទេស។
- ១៥- ជួយដល់ **ប.ក.ទ.ក.** ក្នុងទំនាក់ទំនងជាមួយក្រសួង ស្ថាប័នរដ្ឋ រដ្ឋបាលឃុំ ក្រោមធានី អង្គភាពមានសមត្ថកិច្ចនានា អ្នកទទួលអាជ្ញាប័ណ្ណទូរគមនាគមន៍ ដែលមានការពាក់ព័ន្ធផ្សេងៗទៀត។



- ១៦- រៀបចំធ្វើការបូកសរុបរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការនិងហិរញ្ញវត្ថុពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពរបស់ប្រតិបត្តិការទូរគមនាគមន៍រៀងរាល់ឆ្នាំជូន **ម.ក.ទ.ក.** ពិនិត្យនិងសម្រេច។
- ១៧- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់ **ម.ក.ទ.ក.** ។

**ជំពូកទី៣**  
**លេខាធិការដ្ឋាននៃការគ្រប់គ្រង**

**មាត្រា ៣.-**

លេខាធិការដ្ឋាននៃ **ម.ក.ទ.ក.** ដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបមានឋានៈស្មើអគ្គនាយកនិងអនុប្រធានមួយចំនួនមានឋានៈស្មើអគ្គនាយករងជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

ប្រធានត្រូវតែងតាំងដោយព្រះរាជក្រឹត្យនិងអនុប្រធានត្រូវតែងតាំងដោយអនុក្រឹត្យ តាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ទៅនាយករដ្ឋមន្ត្រី។

ប្រធាននិងអនុប្រធាន ព្រមទាំងមន្ត្រីទាំងអស់របស់លេខាធិការដ្ឋាននៃ **ម.ក.ទ.ក.** ត្រូវដាក់ពាក្យសុំស្ថិតនៅក្រៅក្របខ័ណ្ឌដើម ហើយនៅពេលបញ្ចប់ឫលាយបំបែកណាមួយត្រូវដាក់ពាក្យសុំចូលបម្រើការងារក្នុងក្របខ័ណ្ឌដើមវិញ។

ប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់បំណាច់ និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៀត របស់ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាននៃ **ម.ក.ទ.ក.** ត្រូវកំណត់ដោយរាជរដ្ឋាភិបាលតាមសំណើរបស់រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ និងរដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

**មាត្រា ៤.-**

ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាននៃ **ម.ក.ទ.ក.** គឺជាអ្នកគ្រប់គ្រងនិងដឹកនាំការងារប្រចាំថ្ងៃរបស់លេខាធិការដ្ឋាន។ ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាននៃ **ម.ក.ទ.ក.** ត្រូវគ្រប់គ្រងកិច្ចការរបស់លេខាធិការដ្ឋានស្របតាមបែបបទនិងនីតិវិធីនានាដែលចេញដោយ **ម.ក.ទ.ក.** ។

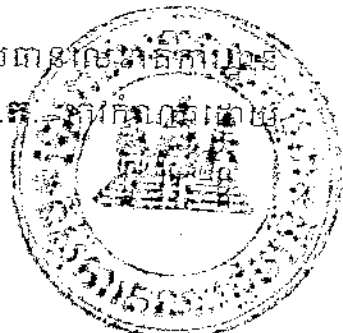
**មាត្រា ៥.-**

លេខាធិការដ្ឋាននៃ **ម.ក.ទ.ក.** មានសិទ្ធិប្រើប្រាស់និមិត្តសញ្ញានិងត្រារបស់ **ម.ក.ទ.ក.** សម្រាប់សម្របសម្រួលការងារប្រចាំថ្ងៃ។

**មាត្រា ៦.-**

ក្នុងពេលដំណើរការដំបូង លេខាធិការដ្ឋាននៃ **ម.ក.ទ.ក.** ត្រូវជ្រើសរើសមន្ត្រីបម្រើការងារមកពីក្របខ័ណ្ឌក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍។ ក្នុងករណីចាំបាច់ លេខាធិការដ្ឋាននៃ **ម.ក.ទ.ក.** អាចស្នើសុំជ្រើសរើសមន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យានិងជួលអ្នកឯកទេសផ្សេងទៀត តាមតម្រូវការចាំបាច់សម្រាប់អនុវត្តការកិច្ចរបស់ខ្លួន។ មន្ត្រីទាំងអស់របស់លេខាធិការដ្ឋាននៃ **ម.ក.ទ.ក.** ត្រូវគ្រប់គ្រងដោយលក្ខន្តិកៈដោយឡែកនិងបទបញ្ជាផ្ទៃក្នុងដែលសម្រេចដោយ **ម.ក.ទ.ក.** និងត្រូវស្ថិតនៅក្រោមច្បាប់ស្តីពីការងារនៃព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា។

ប្រាក់បៀវត្ស ប្រាក់បំណាច់ និងអត្ថប្រយោជន៍ផ្សេងៗទៀតរបស់អនុប្រធានលេខាធិការដ្ឋាននៃ **ម.ក.ទ.ក.** មន្ត្រី មន្ត្រីជាប់កិច្ចសន្យា និងអ្នកឯកទេសរបស់លេខាធិការដ្ឋាននៃ **ម.ក.ទ.ក.** ត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ **ម.ក.ទ.ក.** ។



**មាត្រា ៧.-**

លេខាធិការដ្ឋាននៃ **ប.ក.ទ.ក.** មានមុខងារដូចតទៅ៖

- អង្គភាពរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ
- អង្គភាពបញ្ញត្តិកម្មនិងវិទ្យា
- អង្គភាពគ្រប់គ្រងលក្ខណភាសាវិទ្យា (ព្រៀកង់ស៍)

អង្គការលេខរបស់លេខាធិការដ្ឋាននៃ **ប.ក.ទ.ក.** ត្រូវបានភ្ជាប់ជាឧបសម្ព័ន្ធនៃអនុក្រឹត្យនេះ។

**មាត្រា ៨.-**

អង្គភាពនីមួយៗរបស់លេខាធិការដ្ឋាននៃ **ប.ក.ទ.ក.** ត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

ប្រធាននិងអនុប្រធានអង្គភាពត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ **ប.ក.ទ.ក.** តាមសំណើរបស់ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន។

**មាត្រា ៩.-**

អង្គភាពនីមួយៗរបស់លេខាធិការដ្ឋាននៃ **ប.ក.ទ.ក.** មានការិយាល័យមួយចំនួនតាមការចាំបាច់។ ការិយាល័យនីមួយៗត្រូវដឹកនាំដោយប្រធានមួយរូបនិងអនុប្រធានមួយចំនួនជាជំនួយការតាមការចាំបាច់។

ប្រធាននិងអនុប្រធានការិយាល័យត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ **ប.ក.ទ.ក.** តាមសំណើរបស់ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន។

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យនីមួយៗត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ **ប.ក.ទ.ក.** ។

**មាត្រា ១០.-**

លេខាធិការដ្ឋាននៃ **ប.ក.ទ.ក.** អាចមានការិយាល័យ **ប.ក.ទ.ក.** នៅតាមបណ្តាខេត្តដែលចំណុះឲ្យអង្គភាពរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ។

ប្រធាននិងអនុប្រធានការិយាល័យ **ប.ក.ទ.ក.** នៅតាមខេត្តនីមួយៗត្រូវតែងតាំងដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ **ប.ក.ទ.ក.** តាមសំណើរបស់ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន។

ការរៀបចំនិងការប្រព្រឹត្តទៅរបស់ការិយាល័យ **ប.ក.ទ.ក.** ខេត្តនីមួយៗត្រូវកំណត់ដោយសេចក្តីសម្រេចរបស់ **ប.ក.ទ.ក.** ។

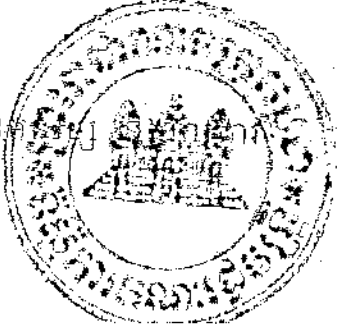
**ជំពូកទី៤**

**តួនាទីនិងភារកិច្ចរបស់អង្គភាពនីមួយៗ**

**មាត្រា ១១.-**

អង្គភាពរដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

- សម្របសម្រួលសកម្មភាពគ្រប់អង្គភាព
- គ្រប់គ្រងឯកសារចេញចូល និងធ្វើចរាចរណ៍ឯកសាររដ្ឋបាល
- គ្រប់គ្រងនិងជ្រើសរើសមន្ត្រី បុគ្គលិក អ្នកឯកទេស ការងារធនធានមនុស្ស និងបណ្តុះបណ្តាល

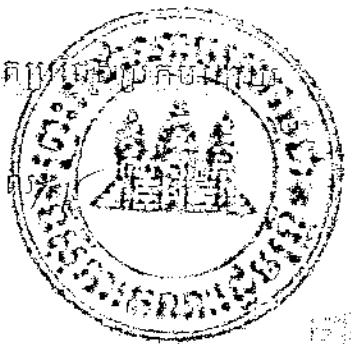


- រៀបចំផ្សព្វផ្សាយបទប្បញ្ញត្តិ សេចក្តីណែនាំ លិខិតបទដ្ឋាន និងឯកសារដទៃទៀត
- រៀបចំកាំប្រាក់ បៀវត្ស ប្រាក់រង្វាន់ ប្រាក់ឧបត្ថម្ភផ្សេងៗទៀត និងការងាររបស់កម្ម
- ទទួលពាក្យសុំអាជ្ញាបណ្ណនិងពាក្យបណ្តឹង
- រៀបចំការប្រជុំ សិក្ខាសាលា កិច្ចការពិធីការ ពិធីបុណ្យផ្សេងៗ និងការងារសន្តិសុខ
- គ្រប់គ្រងការទិញនិងផ្គត់ផ្គង់សម្ភារៈនានាសម្រាប់ប្រើប្រាស់
- រៀបចំគម្រោងថវិកាសម្រាប់កិច្ចប្រតិបត្តិការវិនិយោគបច្ចេកទេសមួយៗដែលមានកំណត់ចំណូល និងចំណាយរបស់ **ប.ក.ទ.ត.**
- ជួយរៀបចំគ្រប់គ្រងចំណូល ចំណាយ និងចំណុលរបស់ **ប.ក.ទ.ត.**
- ជូនដំណឹងឬព្រមានចំពោះអ្នកទទួលអាជ្ញាបណ្ណទូរគមនាគមន៍ដែលអនុវត្តមិនបានត្រឹមត្រូវតាមលក្ខខណ្ឌនៃអាជ្ញាបណ្ណ
- គ្រប់គ្រងការងារសារពើភណ្ឌរបស់ **ប.ក.ទ.ត.**
- បូកសរុបរបាយការណ៍ប្រតិបត្តិការនិងហិរញ្ញវត្ថុពាក់ព័ន្ធនឹងសកម្មភាពរបស់ប្រតិបត្តិការទូរគមនាគមន៍ឲ្យបានទាន់ពេលវេលាកំណត់
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន។

**មាត្រា ១២.-**

អង្គភាពបញ្ញត្តិកម្មនិងវិវាទ មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖

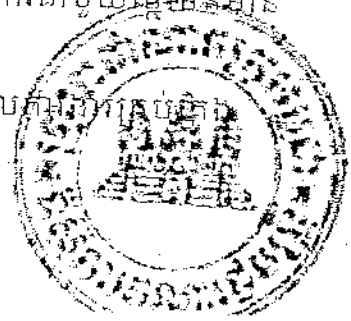
- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិដើម្បីតម្រូវឲ្យអ្នកទទួលអាជ្ញាបណ្ណ តភ្ជាប់បណ្តាញនិងអនុញ្ញាតឲ្យប្រតិបត្តិការដទៃប្រើប្រាស់ហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធរួម
- រៀបចំកំណត់ខ្លឹមសារនិងលក្ខខណ្ឌនៃអាជ្ញាបណ្ណទូរគមនាគមន៍
- រៀបចំកំណត់កម្រៃអាជ្ញាបណ្ណនិងកម្រៃផ្សេងៗសម្រាប់អ្នកទទួលអាជ្ញាបណ្ណគ្រប់ប្រភេទ
- រៀបចំបែបបទសម្រាប់ចេញ កែសម្រួល ល្អិត ផ្ទេរ ដកហូត ឬបដិសេធពាក្យសុំអាជ្ញាបណ្ណ
- ត្រួតពិនិត្យចរាចរណ៍រសវាទូរគមនាគមន៍
- រៀបចំកំណត់បណ្តាញនិងសេវាទូរគមនាគមន៍ ដែលត្រូវមានអាជ្ញាបណ្ណស្តង់ដារអាជ្ញាបណ្ណដោយឡែក និងកំណត់មូលដ្ឋានលក្ខណសម្បត្តិសម្រាប់ចេញអាជ្ញាបណ្ណ
- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិនិងបទបញ្ជាសមស្រប ព្រមទាំងបញ្ជាឲ្យផ្អាកជាបណ្តោះអាសន្នឬជាស្ថាពរចំពោះប្រតិបត្តិការបណ្តាញនិងការផ្តល់សេវាទូរគមនាគមន៍
- អនុវត្តការងារជាក់ព័ន្ធយអន្តរការណ៍ ផ្អាកការផ្តល់និងការប្រើប្រាស់សេវាកម្មទូរគមនាគមន៍ល្អិត ផ្ទេរ ដកហូតអាជ្ញាបណ្ណ ចំពោះការរំលោភលើច្បាប់និងបទប្បញ្ញត្តិផ្សេងៗទៀតរបស់បញ្ញត្តិកម្មទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា
- ជំរុញនិងទ្រទ្រង់វិស្វកម្មទូរគមនាគមន៍ ដើម្បីឲ្យមានការប្រកួតប្រជែងប្រកបដោយប្រតិបត្តិការនិងប្រសិទ្ធភាពក្នុងវិស័យទូរគមនាគមន៍
- រៀបចំចាត់តាំងនិងគ្រប់គ្រងកម្មវិធីកាតព្វកិច្ចនៃការប្រើប្រាស់សេវាសកល



- ការពារផលប្រយោជន៍សាធារណជនក្នុងការទទួលបានសេវាកម្មដែលផ្តល់ដោយអ្នកទទួលអាជ្ញាបណ្ណ
- ធ្វើជាអ្នកសម្របសម្រួលវិវាទទាំងឡាយរវាងអ្នកទទួលអាជ្ញាបណ្ណនិងអ្នកទទួលអាជ្ញាបណ្ណនិងរវាងអ្នកទទួលអាជ្ញាបណ្ណនិងអ្នកប្រើប្រាស់សេវាទូរគមនាគមន៍
- រៀបចំសេចក្តីណែនាំនិងជួយសម្រួលដល់អ្នកប្រកបរបរខាងវិស័យទូរគមនាគមន៍
- រៀបចំកិច្ចប្រជុំអចិន្ត្រៃយ៍ជាមួយប្រតិបត្តិករដែលបានទទួលអាជ្ញាបណ្ណទូរគមនាគមន៍
- ត្រួតពិនិត្យ ដោះស្រាយ និងសាកសួរសោធារណជនលើបញ្ហាដែលស្ថិតនៅក្រោមសមត្ថកិច្ចរបស់ **ប.ក.ទ.ក** ដោយគំនិតដូចផ្លើមឬដោយឆ្លើយតបចំពោះការតវ៉ា
- ជួយរៀបចំរចនាសម្ព័ន្ធវិស័យទូរគមនាគមន៍ឲ្យសមស្របតាមគោលនយោបាយវិស័យទូរគមនាគមន៍
- ជួយរៀបចំគម្រោងជំរុញឲ្យមានការសិក្សា ការស្រាវជ្រាវ និងការអភិវឌ្ឍបច្ចេកវិទ្យាទូរគមនាគមន៍និងបច្ចេកវិទ្យាព័ត៌មាន ឧស្សាហកម្មទូរគមនាគមន៍
- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីនីតិវិធីដែលត្រូវផ្តល់ការអនុញ្ញាតនិងវិញ្ញាបនបត្រលើប្រភេទបរិក្ខារវិទ្យុទូរគមនាគមន៍
- រៀបចំឲ្យមានស្តង់ដារជាតិនិងអន្តរជាតិសម្រាប់ប្រើក្នុងវិស័យទូរគមនាគមន៍
- រៀបចំនិងគ្រប់គ្រងបណ្តាញនិងសេវាអ៊ីនធឺណេត
- រៀបចំនិងគ្រប់គ្រងការងារ Broadband
- រៀបចំនិងគ្រប់គ្រងប្រព័ន្ធព័ត៌មានរបស់ **ប.ក.ទ.ក**
- រៀបចំនិងគ្រប់គ្រងប្លង់លេខទូរស័ព្ទនិងអាសយដ្ឋានអេឡិចត្រូនិក KHNIC(DNS/IP Addresses)
- រៀបចំបទប្បញ្ញត្តិស្តីពីការជ្រើសរើសក្រុមហ៊ុនទូរស័ព្ទសម្រាប់គ្រប់គ្រងនិងផ្តល់ព័ត៌មានលេខទូរស័ព្ទនិងផលិតសៀវភៅលេខទូរស័ព្ទ
- ធ្វើរបាយការណ៍បូកសរុបលទ្ធផលការងារជូនប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន
- អនុវត្តភារកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន។

**មាត្រា ១៣.-**

- អង្គការគ្រប់គ្រងរលកអាកាសវិទ្យុ (ហ្វ្រេកង់ស៍) មានភារកិច្ចដូចតទៅ៖
- ជួយរៀបចំកិច្ចការអភិវឌ្ឍទូរគមនាគមន៍អន្តរជាតិនិងកម្មវិធីគោលនយោបាយផ្តោយរណប
  - ជួយគ្រប់គ្រងនិងពិនិត្យបទប្បញ្ញត្តិទូរគមនាគមន៍នៃសន្និសីទនិងកិច្ចព្រមព្រៀងអន្តរជាតិ
  - រៀបចំនិងគ្រប់គ្រងប្លង់ជាតិរលកអាកាសវិទ្យុ រួមទាំងការបែងចែករលកអាកាសវិទ្យុ ដោយសហការជាមួយក្រសួងព័ត៌មាន ក្រសួងមហាផ្ទៃនិងក្រសួងការពារជាតិ
  - ត្រួតពិនិត្យទីតាំងស្ថានីយទូរគមនាគមន៍។ ក្នុងករណីចាំបាច់សហការជាមួយស្ថាប័នមានសមត្ថកិច្ច
  - សហការជាមួយប្រទេសជិតខាងនិងក្នុងតំបន់សម្រាប់សម្របសម្រួលការប្រើប្រាស់រលកអាកាសវិទ្យុ



- រៀបចំកំណត់ប្រភេទរលកអាកាសវិទ្យុ(ហ្វ្រេកង់សំ)ដែលត្រូវបែងចែកឱ្យប្រើប្រាស់ស្របតាមស្តង់ដារនៃអង្គការសហភាពទូរគមនាគមន៍អន្តរជាតិ (ITU)
- បំពេញឯកសារចាំបាច់និងទទួលខុសត្រូវចំពោះមុខលើការប្រើប្រាស់រលកអាកាសវិទ្យាជូនអង្គការសហភាពទូរគមនាគមន៍អន្តរជាតិ ក្នុងនាមព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា
- ធ្វើរបាយការណ៍ប្រចាំឆ្នាំរបស់ទូរគមនាគមន៍អន្តរជាតិ ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន
- អនុវត្តការកិច្ចផ្សេងៗទៀតតាមការប្រគល់ជូនរបស់ប្រធានលេខាធិការដ្ឋាន។

**ជំពូកទី៥**  
**អវសានប្បញ្ញត្តិ**

**មាត្រា ១៤.-**

បទប្បញ្ញត្តិទាំងឡាយណាដែលផ្ទុយនឹងអនុក្រឹត្យនេះ ត្រូវទុកជានិរាករណ៍។

**មាត្រា ១៥.-**

រដ្ឋមន្ត្រីទទួលបន្ទុកទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍ រដ្ឋមន្ត្រី រដ្ឋលេខាធិការគ្រប់ក្រសួង ស្ថាប័នពាក់ព័ន្ធ ប្រធានបញ្ញត្តិករទូរគមនាគមន៍កម្ពុជា ត្រូវទទួលបន្ទុកអនុវត្ត អនុក្រឹត្យនេះចាប់ពីថ្ងៃចុះហត្ថលេខាតទៅ។

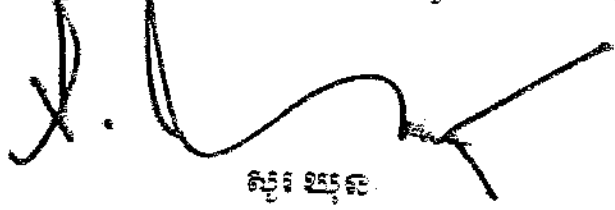
ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ០៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០១២



**សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ ហ៊ុន សែន**

បានយកសេចក្តីគោរពជូន

សម្តេចអគ្គមហាសេនាបតីតេជោ នាយករដ្ឋមន្ត្រី ដើម្បីស្នើសុំចុះហត្ថលេខា  
**រដ្ឋមន្ត្រីក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍**

  
**ស៊ុន ឃុន**

- កន្លែងទទួល៖**
- ក្រសួងព្រះបរមរាជវាំង
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញ
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានព្រឹទ្ធសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋសភា
  - អគ្គលេខាធិការដ្ឋានរដ្ឋាភិបាល
  - ខុទ្ទកាល័យសម្តេចនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ខុទ្ទកាល័យឯកអគ្គរដ្ឋទូតទាំង២២ប្រទេសនាយករដ្ឋមន្ត្រី
  - គ្រប់សាលារាជធានី រនត្ត
  - ដូចអាគ្រាង៍
  - រាជភ័ក្ត្រ
  - ឯកសារ ការប្រើប្រាស់

ខ្មែរកម្ពុជា ជាមិត្តរួមនៃមនុស្សជាតិ  
នៃសហគមន៍អាស៊ីអាគ្នេយ៍  
ថ្ងៃទី ១២ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ ២០១២

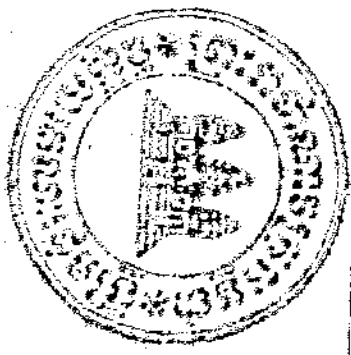
**សេចក្តីណែនាំស្តីពីការងារស្រាវជ្រាវស្រាវអង្កេតស្រាវអង្កេតស្រាវអង្កេត**

សេចក្តីណែនាំស្រាវអង្កេត

អង្គការ  
រដ្ឋបាលនិងហិរញ្ញវត្ថុ

អង្គការ  
បញ្ញត្តិកម្មនិងវិទ្យា

អង្គការ  
គ្រប់គ្រងរបបពាតាសិឡា (ប្រេកង់ស៍)





ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា

ជាតិ សាសនា ព្រះមហាក្សត្រ

រាជរដ្ឋាភិបាល

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ  
ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

លេខ : ១២៧៧ ស.ហ.វ. - ប.ទ.

**សាក្សីអន្តរក្រសួង**

**ស្តីពី**

**វិធានការដំបូងស្តីពីការកំណត់ត្រូវបាន  
ការប្រកួតប្រជែងក្នុងវិស័យទូរគមនាគមន៍**

អនុវត្តតាមគោលនយោបាយបើកទូលាយរបស់រាជរដ្ឋាភិបាល រហូតមកដល់ពេលនេះ  
វិស័យទូរគមនាគមន៍មានការវិវឌ្ឍន៍ឱ្យកាន់តែសម្រាប់ទាំងផ្នែកបរិមាណនិងគុណភាព  
ព្រមទាំងបានរួមចំណែកយ៉ាងចំរើនក្នុងការអភិវឌ្ឍសេដ្ឋកិច្ចជាតិ។

គោលបំណងនៃការអនុវត្តនយោបាយបើកទូលាយសម្រាប់វិស័យទូរគមនាគមន៍គឺទាក់ទាញ  
ការវិនិយោគ និង បង្កើនចំណូលថវិកាជាតិ ដោយត្រូវធានាឱ្យបាននូវគោលដៅជាមូលដ្ឋានសំខាន់ៗ  
៤ យ៉ាង រួមមាន ៖

- ទី ១) ការប្រកួតប្រជែងដោយស្មើភាពគ្នា.
- ទី ២) ផ្តល់សេវាល្អ និង គុណភាពខ្ពស់.
- ទី ៣) ថ្លៃថោកសមរម្យ.
- ទី ៤) បង្កើនចំណូលថវិកាជាតិ។

តាមរយៈការអនុវត្តជាក់ស្តែងនៅបណ្តាទ្វីបក្រោយនេះ លទ្ធផលវិវឌ្ឍន៍ក្នុងវិស័យ  
គឺមានក្រុមហ៊ុនឯកជនជាច្រើនចូលមកវិនិយោគលើវិស័យទូរគមនាគមន៍នៅកម្ពុជា។ ស្របពេល  
គ្នានឹងកំណើននៃការវិនិយោគរបស់ផ្នែកឯកជន ទីផ្សារទូរគមនាគមន៍នៅកម្ពុជាបានបោះចំហាន  
ចូលទៅក្នុងការប្រកួតប្រជែងគ្នាយ៉ាងស្មើស្មាញរវាងប្រតិបត្តិការទូរគមនាគមន៍ទាំងអស់។

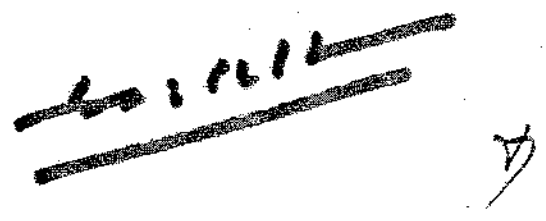
នាពេលថ្មីៗកន្លងមកនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍សង្កេតឃើញថា ប្រតិបត្តិករទូរគមនាគមន៍មួយចំនួនបានខិតខំទាក់ទាញអតិថិជន រៀងៗខ្លួនដោយប្រើប្រាស់រូបភាពឃោសនាផ្សព្វផ្សាយផ្សេងៗដូចជា ពុំគិតថ្លៃសន្ទនាក្នុងប្រព័ន្ធតែមួយ, គិតថ្លៃហៅកូដប្រព័ន្ធទាបជាងការកំណត់របស់រដ្ឋ, ការបន្ថែមពេលម៉ោងសន្ទនាដោយពុំគិតថ្លៃ។ល។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍វាយតម្លៃថា ការឃោសនាផ្សព្វផ្សាយ និង អនុវត្តបែបនេះ គឺជារូបភាពនៃការប្រកួតប្រជែងដោយពុំមានភាពស្មោះត្រង់ក្នុងរបរអាជីវកម្មឡើយ។ លទ្ធផលអវិជ្ជមានដែលនឹងកើតឡើងចំពោះមុខ គឺភាពអាក់អន្តរាយផ្នែកបច្ចេកទេសរវាងបណ្តាប្រតិបត្តិករទូរគមនាគមន៍ ដែលពុំត្រឹមតែបង្កបង្កើនប្រយោជន៍នៃអ្នកប្រើប្រាស់ប៉ុណ្ណោះទេ ថែមទាំងប៉ះពាល់យ៉ាងធ្ងន់ចំពោះចំណូលថវិការដ្ឋទៀតផង។ ផលវិបាកចុងក្រោយ គឺវិស័យទូរគមនាគមន៍នៅកម្ពុជានឹងជួបវិបត្តិដូចរាល់ទាំងអស់គ្នាពុំខាន។

ក្នុងមូលហេតុដូចខាងលើ ដើម្បីទប់ស្កាត់ឱ្យទាន់ពេលវេលានូវវិបត្តិទូរគមនាគមន៍នៅកម្ពុជា និងបញ្ជៀសការប៉ះពាល់ចំណូលថវិការដ្ឋដោយថាវាគុ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍សូមស្នើប្រតិបត្តិករទូរគមនាគមន៍ទាំងអស់អនុវត្តដូចតទៅ ៖

- ១ ) បញ្ឈប់ជាបន្ទាន់នូវរាល់ការឃោសនាផ្សព្វផ្សាយ, ការបង្កើតកម្មវិធីនិងយុទ្ធសាស្ត្រប្រជែងគ្នាដណ្តើមទីផ្សារ, ការរាំងខ្ទប់ការភ្ជាប់បណ្តាញគ្នាទៅវិញទៅមក ដែលជាហេតុនាំបណ្តាលឱ្យជួបវិបត្តិទូរគមនាគមន៍នៅកម្ពុជា ជាពិសេសធ្វើឱ្យប៉ះពាល់ចំណូលថវិកាជាតិដែលបានគ្រោងទុកឱ្យមានកំណើនរៀងរាល់ឆ្នាំនៅក្នុងច្បាប់ហិរញ្ញវត្ថុ។
- ២ ) រាល់ការឃោសនាផ្សព្វផ្សាយ ត្រូវធ្វើឡើងដោយស្មើភាពគ្នាក្នុងក្របខ័ណ្ឌនៃច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ, ច្បាប់ស្តីពីពន្ធដារ និង លិខិតបទដ្ឋាននានាដែលនៅជាធរមាន។

ធៀតឱកាសនេះ ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍សូមបញ្ជាក់ថា យោងតាមច្បាប់ស្តីពីប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ, ច្បាប់ស្តីពីពន្ធដារ និង លិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិដែលនៅជាធរមាន ប្រតិបត្តិករទូរគមនាគមន៍ទាំងអស់មានកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធដារនិងចំណូលគ្រប់ប្រភេទជូនរដ្ឋដោយពុំមានការលើកលែងជាដាច់ខាត ទោះបីការផ្តល់សេវាប្រភេទណា ( ទាំងគិតថ្លៃនិងពុំគិតថ្លៃ ) ជូនអតិថិជនក៏ដោយ ។ ក្នុងន័យនេះ ការផ្តល់ជូនអតិថិជននូវការសន្ទនាក្នុងប្រព័ន្ធតែមួយដោយគិតគិតថ្លៃ, ការគិតថ្លៃហៅកូដប្រព័ន្ធទាបជាងការកំណត់របស់រដ្ឋ, ការបន្ថែម

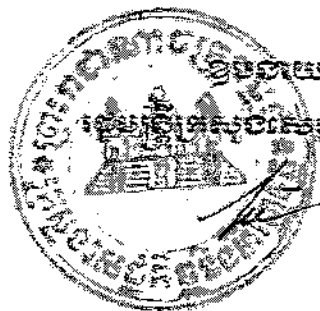


ពេលម៉ោងសន្ទនាដោយពុំគិតថ្លៃ។ល។ របស់ប្រតិបត្តិករទូរគមនាគមន៍មួយចំនួន និងភ្នាក់ងារ  
 គេចផុតពីកាតព្វកិច្ចបង់ពន្ធដារនិងចំណូលរដ្ឋប្រចាំឆ្នាំនាដំណាច់ការិយបរិច្ឆេទនៃឆ្នាំសារពើពន្ធ  
 នីមួយៗបានឡើយ។

ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍នឹងចាត់វិធានការ  
 ជាក់ស្តែងតាមផ្លូវច្បាប់ចំពោះប្រតិបត្តិករទូរគមនាគមន៍ណាដែលបានអនុវត្តផ្ទុយទៅនឹងច្បាប់ស្តីពី  
 ប្រព័ន្ធហិរញ្ញវត្ថុ ច្បាប់ស្តីពីពន្ធដារនិងលិខិតបទដ្ឋានគតិយុត្តិភាពជាធរមាននៅរៀងរាល់ដំណាច់  
 ការិយបរិច្ឆេទនៃឆ្នាំសារពើពន្ធនីមួយៗ។

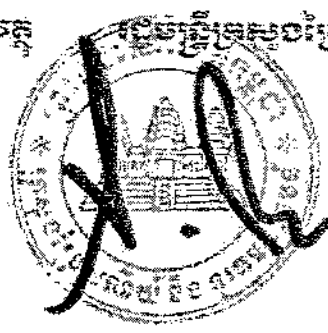
ក្រសួងសេដ្ឋកិច្ចនិងហិរញ្ញវត្ថុ និង ក្រសួងប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍សង្ឃឹមថា  
 ប្រតិបត្តិករទូរគមនាគមន៍ដែលកំពុងធ្វើប្រតិបត្តិការកាត់កម្មនៅព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ពិតជា  
 យល់ច្បាស់ និង ទទួលបានអនុវត្តតាមខ្លឹមសារនៃសារកាត់កម្មនេះប្រកបដោយប្រសិទ្ធភាពខ្ពស់ចាប់ពីថ្ងៃ  
 ចុះហត្ថលេខានេះពុំខាន។

ធ្វើនៅរាជធានីភ្នំពេញ ថ្ងៃទី ២៧ ខែ កញ្ញា ឆ្នាំ២០០៧



ឧទ្ធរដ្ឋានយករដ្ឋមន្ត្រី  
 រដ្ឋមន្ត្រីទទួលសេចក្តីកិច្ចការហិរញ្ញវត្ថុ

ឆាត ឈន់



រដ្ឋមន្ត្រីទទួលសេចក្តីប្រៃសណីយ៍និងទូរគមនាគមន៍

*(Handwritten signature)*

ស្រី ឃុន

- ចម្លងជូន :
- ព្រឹទ្ធសភា
  - រដ្ឋសភា
  - ទីស្តីការគណៈរដ្ឋមន្ត្រី
  - ក្រសួងមហាផ្ទៃ
  - ឧទ្ធរដ្ឋានយករដ្ឋមន្ត្រី
  - ប្រតិបត្តិករទូរគមនាគមន៍
  - ឯកសារ កាលប្បវត្តិ

4